

# Registros de utilidad en la empresa agropecuaria

AGOSTO DE 1978 N° 81

Roberto López-Alzate \*

Alonso Gallo-Cardona \*\*

Para ejercer una buena administración de la finca, es necesario llevar cuentas adecuadas de cada una de las explotaciones que se tengan en ella, con el objeto de que sirvan para tomar las decisiones más apropiadas y oportunas.

Las cuentas se llevan en "formularios" o tablas de anotación, los cuales son todo tipo de material impreso que contiene espacios en blanco para registrar la información necesaria.

**CONDICIONES PARA LLEVAR BUENAS CUENTAS:** Para que los registros que lleva el productor puedan serle de buena utilidad práctica se deben tener presente las siguientes sugerencias:

1. Que sean **COMPLETOS**, para evitar con ello tomar decisiones con base en información fragmentaria que pueda conducir a errores. Por lo tanto deben anotarse los gastos en dinero y en cualquier otra forma de pago que se emplee, la mano de obra contratada y la fami-

liar, los productos que se vendan y los que se consuman en la finca o se utilicen en otras explotaciones de la misma (por ejemplo: el plátano que se utiliza como alimento de los cerdos). En el cultivo del café, además de los gastos en las etapas de instalación, crecimiento y sostenimiento anual de la plantación, deben contabilizarse los de la recolección, el beneficio y el mercadeo del grano.

2. Se deben anotar los **GASTOS Y PRODUCCIONES EN CANTIDADES Y EN PESOS (\$)**, o sea, cuántos kilos o jornales se gastaron y cuánto valieron. Esto permite actualizar los valores en cualquier momento cuando hayan cambiado los precios.

3. Se deben llevar cuentas para **CADA TIPO DE EXPLOTACION O EMPRESA QUE HAYA EN LA FINCA**, es decir, para cada cultivo y cada clase de ganado que se tenga y dentro de éstos para cada plantación o lote que se encuentre en diferente estado de desarrollo con respecto a los demás.

\* Jefe de la Sección de Investigaciones Económicas del Centro Nacional de Investigaciones de Café, CENICAFE, Chinchiná, Caldas, Colombia.

\*\* Asistente de la Sección de Investigaciones Económicas del Centro Nacional de Investigaciones de Café, CENICAFE, Chinchiná, Caldas, Colombia.

TABLA 1.- PROGRAMACION DE TRABAJOS EN LA FINCA

Del 16

Al 21

Del mes de octubre

Año 1978

Lote	Labor por ejecutar	Nombre del producto por aplicar	Dosis o método por emplear	Observaciones	Realizado	
					Si	No
A	Desyerba	—	a machete		X	
C	fertilización	Urea	25g. / planta en medio luna.	Tapando y apisonando bien la urea	X	
B	Aspersión	Manzate y Urea	60 gramos de manzate y 150 de urea / bomba	Con bomba Calimax de 15 litros. Usar boquilla AXSB y rotor de 3 ranuras	X	

TABLA 2.- REGISTRO SEMANAL DE LABORES DE LA FINCA

Semana del 16

Al 21

Mes octubre

Año 1978

Nombre del trabajador		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total recibido (\$) y firma del trabajador
Arturo Sánchez	Labor (es)	Desyerba	Desyerba	Desyerba	Desyerba	Desyerba	Desyerba.	\$ 900.00
cc: 1.324.832	Lote	A	A	A	A	A	A	Arturo Sánchez
de: Fresno (Blima)	Cantidad	—	—	—	—	—	—	
Leonidas Correa	Labor (es)	Fertilizando	Fertilizando	Fertilizando	Fertilizando	Fertilizando	Fertilizando	\$ 900.00
cc: 10432.628	Lote	C*	C	C	C	C	C	Leonidas Correa
de: Armenia (Qdio)	Cantidad	984 plantas	1238 plantas	1034 plantas	936 plantas	1145 plantas	584 plantas	
Anibal Restrepo	Labor (es)	Asperjando	Asperjando	Asperjando	Asperjando	Asperjando	Asperjando	\$ 1000.00
cc: 2.306.281	Lote	B**	B	B	B	B	B	Anibal Restrepo
de: Marsella (Eda.)	Cantidad	1 1/2 bombadas	2 1/2 bombadas	2 bombadas	2 1/4 bombadas	1 1/2 bombadas	1 bombada	

Observaciones: (Anotar cantidad de producto utilizado por árbol, por bomba o por lote) \* Con 25 gramos de Urea por árbol.  
 \*\* Con 60 gramos de manzote y 150 de urea por bombada.

TABLA 3.- REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS

Tipo de explotación (Nombre del cultivo o de los animales) Café Número de árboles o de animales 8880 plantas  
 Características (Variedad o raza, edad, tipo de sombrío, etc.) Caturra al sol de 4 meses en el campo  
 Distancia de siembra 1.50 x 1.50 metros Area que ocupa la explotación 2 hectáreas

Fecha	Detalle sobre: Prácticas realizadas e insumos o servicios utilizados y productos vendidos o consumidos en la finca	Cantidad	Valor de las Entradas o Ingresos (\$)	Valor de las Salidas o Gastos (\$)
Sept 2/78	Desyerba a machete, al contrato	48 jornales		7200,00
Octbre 21/78	Aplicación de urea en media luna. - Al jornal	12 jornales		1800,00
octbre 21/78	Urea aplicada, 25 gramos por árbol	4 1/2 bultos		2.475,00
oct. 28/78	Aspersión del cafetal con bomba manual de 15 litros.			
	Se aplicaron 6 bombadas con los siguientes gastos:			
	Manzote	360 gramos		33,84
	Urea	900 gramos		9,90
	labos efectuada al jornal. Mano de obra	3 jornales		450,00
Nov. 6/78	Venta de café semilimpio a \$54.40 Kg. (\$680,00 arroba)	375 Kilos	20400,00	
Nov. 10/78	Tobles		20.400,00	11.968,74

4. Conviene llevar registros para las diferentes PRACTICAS O LABORES QUE SE EJECUTEN. Por ejemplo, separar los costos de la desyerba, de los de la fertilización, de los de la recolección, del beneficio, etc.

En el presente trabajo se explican tres tipos de tablas de registro, las cuales ayudarán al agricultor a planificar, ejercer un control y llevar los datos de actividades fundamentales de la finca, que le permitan determinar los resultados económicos de la empresa. Ellos son:

1. Registro para la programación de trabajos en la finca.
2. Registro semanal de labores ejecutadas en la empresa, y
3. Registro de los gastos o salidas y de las entradas o ingresos.

En la tabla 1, se presenta una forma de registro que permite anotar la PROGRAMACION DE TRABAJOS EN LA FINCA, la cual le facilita al productor consignar la lista de labores que se deben realizar en la semana, o en cualquier otro período convenido, con el objeto de que la persona encargada de controlar dicha programación no las olvide y así las prácticas se ejecuten adecuada y oportunamente.

En la tabla 2, la cual puede ir al reverso de la hoja del formulario 1, se presenta la forma como podría llevarse un REGISTRO SEMANAL DE LABORES EJECUTADAS EN LA FINCA, especificadas por trabajador, labor, lote y cantidad, en cada uno de los días de la semana.

Esta tabla puede servir a su vez de planilla de pago al personal, si se exige la firma correspondiente a los trabajadores, en la última columna de la misma. De este formulario es fácil tomar la información para totalizarla por labor realizada y así llevarla a las cuentas individuales de cada lote o tipo de explotación que se tenga.

En esta forma podría utilizarse la tabla 3 llevando a ella la información recopilada en la tabla 2.

En todo negocio se presentan dos tipos de cuentas: el valor de los gastos, egresos o salidas y el valor de los ingresos o entradas. En la tabla 3, se presenta un modelo en el cual se pueden registrar dichas operaciones. Para llevar la cuenta de GASTOS O SALIDAS debe anotarse todo lo que se utilice o consuma en la finca cualquiera sea su procedencia. En este sentido, se deben contabilizar los materiales consumidos (fertilizantes, fungicidas, combustibles); la mano de obra empleada, los servicios utilizados (transporte, agua, luz), etc.

En cuanto a la mano de obra, deben tenerse en cuenta los jornales pagados y los días de trabajo del agricultor y su familia gastados en cada práctica, aclarando siempre qué práctica se realizó y si la labor fue ejecutada al contrato (por obra realizada) o al jornal.

Para llevar la cuenta del VALOR DE LOS INGRESOS O ENTRADAS DE LA FINCA se deben anotar, además de los productos vendidos, la cantidad y tipo de los productos consumidos en la finca, los regalados o aquellos con los cuales se pagó en especie, ya que éstas también son entradas de la explotación aunque no sean en dinero en efectivo.

En el caso de que se utilice el producto de una explotación en otra de la misma finca, su cantidad y valor se anota en la cuenta de ambas explotaciones, ya que el producto es ingreso de una y gasto de la otra.

Los anteriores registros permiten al agricultor ejercer una mejor supervisión de las prácticas, actividades y explotaciones de la finca, lo cual es necesario para alcanzar el objetivo fundamental de la buena administración, cual es el "obtener el mayor bienestar posible para el agricultor y su familia en forma continuada".